

59.1187
Российская Федерация
Ростовская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
города
РОСТОВА-НА-ДОНУ**

ул. Большая Садовая, д. 47,
г. Ростов-на-Дону, 344002
E-mail: meria@rostov-gorod.ru
www.rostov-gorod.ru
тел. (863) 240-91-84, факс (863) 240-83-67

21.02.2020 № 59.1/87

На № _____ от _____

Председателю городской Думы -
главе города Ростова-на-Дону

З.В. Неярохиной

Уважаемая Зинаида Васильевна!

В соответствии с планом работы Ростовской-на-Дону городской Думы на 2020 год направляю Вам информацию и проект решения Ростовской-на-Дону городской Думы по вопросу: «О внесении изменений в решение Ростовской-на-Дону городской «Об утверждении Положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону», который включен в повестку февральского заседания Ростовской-на-Дону городской Думы.

Докладчиком по данному вопросу определен и.о. начальника Управления культуры города Ростова-на-Дону – Я.М. Пилявская.

Проект решения и информационный материал прилагаются.

С уважением,

и.о. главы Администрации
города Ростова-на-Дону

Ю.В. Овчинников



РОСТОВСКАЯ-на-ДОНУ ГОРОДСКАЯ ДУМА ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ №

___ февраля 2020 года

Заседание № ___

О внесении изменений в решение
Ростовской-на-Дону городской
«Об утверждении Положений
об отраслевых (функциональных)
органах Администрации города
Ростова-на-Дону»

В соответствии со статьями 16, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 21, 39, 41 Устава города Ростова-на-Дону городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.06.2011 № 138 «Об утверждении положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону» следующее изменение:

1.1. пункт 2.5 раздела 2 приложения 9 дополнить подпунктом 2.5.18 следующего содержания:

«2.5.18. Создание музеев.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, информационной политике и связям с общественностью (В.Ю. Лазарев).

Председатель городской Думы –
глава города Ростова-на-Дону

З.В. Неярохина

Вносит:

И.о. начальника Управления культуры
города Ростова-на-Дону

Я.М. Пилявская

Согласовано:

Заместитель главы Администрации
города Ростова-на-Дону
по социальным вопросам



Е.Н. Кожухова

Начальник правового
Управления Администрации
города Ростова-на-Дону



Н.А. Зусикова

Заместитель главы Администрации
города Ростова-на-Дону по
организационно-правовым и
кадровым вопросам



А.Г. Новицкий

Пояснительная записка

к проекту решения Ростовской-на-Дону городской Думы: «О внесении изменений в решение Ростовской-на-Дону городской «Об утверждении Положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону»

В соответствии со статьей 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» перечислены следующие вопросы, которые не отнесены к вопросам местного значения городского округа, городского округа с внутригородским делением, но которые вправе решать органы местного самоуправления городского округа, городского округа с внутригородским делением.

В числе данных вопросов в частности создание музеев.

Согласно уставу города Ростова-на-Дону, принятого решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 09.04.1996 № 211, к правам органов городского самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к предметам собственного ведения, также относится создание музеев.

Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» установлено, что музеем является некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также для достижения иных целей, определенных вышеуказанным Федеральным законом.

Согласно Федеральному закону от 12.11.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципальными учреждениями признаются учреждения, созданные Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации и муниципальным образованием.

В соответствии с п. 33 перечня поручений Губернатора Ростовской области В.Ю. Голубева по итогам совещания «О реализации задач развития города Ростова-на-Дону в 2019 году» (Пр.засед. № 6 от 04.02.2019) Администрации города Ростова-на-Дону необходимо подготовить предложения по созданию музея истории города Ростова-на-Дону.

Администрацией города осуществлен подбор помещения для будущего музея по ул. Социалистическая, 77/74, в котором согласно муниципальному контракту от 22.07.2019 №035830001019000027 проводятся мероприятия по инструментальному обследованию, после чего планируется выполнить работы по капитальному ремонту.

С учетом необходимости проведения мероприятий по созданию музея города Ростова-на-Дону Управлением культуры подготовлен проект решения Ростовской-на-Дону городской Думы: «О внесении изменений в решение Ростовской-на-Дону городской «Об утверждении Положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону» в части дополнения функций Управления созданием музеев.



УТВЕРЖДАЮ

Губернатор
Ростовской области


В.Ю. Голубев
« 4 » февраля 2019 года

6

ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ

по итогам совещания «О реализации задач развития города
Ростова-на-Дону в 2019 году»
21 января 2019 года

№ п/п	Содержание поручения	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1.	Проводить анализ соответствия всех бюджетных инвестиций (строительство, реконструкция, капремонт) утвержденным документам Стратегического планирования города Ростова-на-Дону	Кушнарев В.В. Чернышов Д.В. заместители главы Администрации города Ростова-на-Дону	постоянно
2.	Подготовить и представить предложения по выделению финансирования из средств областного бюджета на реализацию проектов по строительству участка дороги по ул. Орбитальная от пер. Космический до ул. Особенная и реконструкции пересечения в одном уровне ул. Оганова - ул. Особенная - ул. Зрепшина	Иванов А.Н. Кушнарев В.В. Лиманов С.В.	24/05/2019
3.	Подготовить и представить предложения по выделению дополнительного финансирования из средств областного бюджета на ремонт автомобильных дорог общего пользования города Ростова-на-Дону	Иванов А.Н. Кушнарев В.В. Лиманов С.В.	01/04/2019
4.	Вести в эксплуатацию 2 общеобразовательные организации на 2440 мест (школа на 1340 учащихся в I микрорайоне на территории военного городка № 140, школа на 1100 мест в микрорайоне «Красный Аксай»)	Кушнарев В.В. Дикун А.В.	25/12/2019
29.	Установить границы городских лесов, расположенных на территории города Ростова-на-Дону, и обеспечить внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости	Кушнарев В.В. Фишкин М.В. Сакеллариус В.И.	25/12/2019
30.	Организовать процедуру принятия в муниципальную собственность бесхозяйных систем ливневой канализации с выпусками ливневых сточных вод в р. Темерник	Кушнарев В.В. Фишкин М.В. Лиманов С.В. Чернышов Д.В. Бережной В.А. Григорян А.М. Золотарев Ю.П. Новицкий А.Г. Симков Д.В.	25/12/2019
31.	Принять меры по строительству комплекса специализированных трасс для занятий велоспортом-ВМХ и велоспортом-маунтинбайк в г. Ростове-на-Дону	Кушнарев В.В. Аракелян С.Р. Кожухова Е.Н. Дикун А.В.	25/12/2020
32.	Подготовить предложения по размещению ГАУК РО «Ростовский государственный театр кукол имени В.С. Былкова»	Кушнарев В.В. Дмитриева А.А. Чернышов Д.В.	11/02/2019
33.	Подготовить предложения по созданию музея истории города Ростова-на-Дону и его размещению по адресу: пр. Чехова, 35/30	Кушнарев В.В. Дмитриева А.А. Кожухова Е.Н. Чернышов Д.В.	11/02/2019
34.	Завершить работы по капитальному ремонту неврологического отделения МБУЗ «Городская больница № 1 им. Н.А. Семашко города Ростова-на-Дону»	Кушнарев В.В. Быковская Т.Ю. Дикун А.В. Кожухова Е.Н.	30/12/2019
35.	Обеспечить оснащение оборудованием отделения анестезиологии и реанимации МБУЗ «Городская больница № 20 города Ростова-на-Дону»	Кушнарев В.В. Кожухова Е.Н.	25/12/2019

Решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 21 июня 2011 г. N 138 "Об утверждении положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону" (с изменениями и дополнениями)

Приложение 9
к решению городской Думы
"Об утверждении положений
об отраслевых (функциональных)
органах Администрации
города Ростова-на-Дону"

Положение
об Управлении культуры города Ростова-на-Дону

1. Общие положения

1.1. Управление культуры города Ростова-на-Дону (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Ростова-на-Дону, осуществляющим функции по реализации полномочий по обеспечению свободного доступа к культурным ценностям, организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа; созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры; созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участию в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе; сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа; созданию условий для массового отдыха жителей, относящихся к компетенции Администрации города Ростова-на-Дону.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

Информация об изменениях:

Пункт 1.3 изменен с 26 июня 2019 г. - Решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 18 июня 2019 г. N 712

См. предыдущую редакцию

1.3. Учредителем Управления культуры города Ростова-на-Дону выступает муниципальное образование "Город Ростов-на-Дону". Функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, находящихся в его ведении.

1.4. Собственником имущества Управления является муниципальное

образование "Город Ростов-на-Дону".

1.5. Управление финансируется из средств бюджета города Ростова-на-Дону, имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и (или) в финансовом органе муниципального образования.

1.6. Управление является главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета.

1.7. Полное наименование Управления: Управление культуры города Ростова-на-Дону. Сокращенное наименование: Управление культуры.

1.8. Управление имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя. Управление вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Информация об изменениях:

Решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 15 октября 2011 г. N 182 в пункт 1.9 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.9. Управление является муниципальным казенным учреждением.

Управление является юридическим лицом и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление не имеет права вести приносящую доход деятельность.

1.10. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

1.11. Юридический адрес Управления: 344007, город Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 22.

2. Задачи и функции Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Осуществление государственной политики в области культуры.

2.1.2. Общее руководство муниципальной системой культуры и координации деятельности всех структур системы.

2.1.3. Создание условий и возможностей для доступа граждан к лучшим достижениям мировой и отечественной культуры, для реализации их творческих способностей и удовлетворения досуговых интересов.

2.1.4. Реализация кадровой политики в сфере культуры; обеспечение социальной поддержки работников отрасли.

2.1.5. Развитие международного и межрегионального сотрудничества в области культуры.

2.2. Деятельность Управления направлена на реализацию государственной, региональной и муниципальной политики в области культуры. Социально значимые приоритеты этой политики определяют стратегическую цель отрасли: создание необходимых условий для развития конституционных прав граждан на свободу творчества, участия в культурной жизни региона, пользования учреждений культуры различного типа, доступ к лучшим достижениям мировой и отечественной культуры, развитие профессионального искусства, народного творчества, дополнительного образования в сфере культуры, укрепление библиотечного дела. Реализация основ

законодательства Российской Федерации о культуре и сохранении историко-культурного наследия и достижений на территории города Ростова-на-Дону.

2.3. Утратил силу с 26 июня 2019 г. - Решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 18 июня 2019 г. N 712

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

2.4. Управление обеспечивает реализацию управленческих функций учредителя согласно реестру полномочий.

2.5. В соответствии с основными задачами Управление осуществляет следующие функции:

2.5.1. Разработка и реализация муниципальных целевых программ в области культуры с учетом социально-экономических, национальных, культурных и других особенностей городского округа, в том числе на межведомственной основе.

2.5.2. Формирование нормативной правовой базы функционирования и развития муниципальных учреждений культуры.

2.5.3. Подготовка проектов решений городской Думы и постановлений главы Администрации города по вопросам культуры и организация их выполнения.

2.5.4. Проведение праздников, фестивалей театрально-концертной и выставочной деятельности, конкурсов, конференций и других культурно-массовых мероприятий.

2.5.5. Организация учета, эксплуатации, охраны памятников истории и культуры.

2.5.6. Оказание информационных, методических, образовательных, культурно-досуговых услуг самостоятельно и через сеть учреждений культуры.

2.5.7. Организация учета, анализа и статистики культурной деятельности.

2.5.8. Определение целей, условий и порядка деятельности подведомственных муниципальных организаций культуры. Организация подготовки и переподготовки кадров, квалифицированной аттестации работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности.

2.5.9. Разработка и реализация мер, направленных на охрану здоровья и безопасных условий труда работников учреждений культуры, а также по их социальной поддержке и поощрению по результатам деятельности.

Информация об изменениях:

Решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 18 февраля 2014 г. N 606 подпункт 2.5.10 пункта 2.5 настоящего приложения изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

2.5.10. Организация конкурсов на осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждений культуры.

2.5.11. Финансирование в установленном порядке подведомственных учреждений образования и контроль их финансово-хозяйственной деятельности.

2.5.12. Регулирование в пределах своих полномочий вопросов распоряжения муниципальным имуществом.

2.5.13. Организация в установленном порядке приема граждан, рассмотрение их обращений.

2.5.14. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

Информация об изменениях:

Решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 18 февраля 2014 г. N 606 пункт

2.5 настоящего приложения дополнен подпунктом 2.5.15

2.5.15. Участие в профилактике терроризма и экстремизма при проведении городских мероприятий, а также в подведомственных учреждениях Управления культуры, в части: оборудования системами охранно-тревожной сигнализации, видеонаблюдения, организация охраны и паспортизации объектов от возможных террористических посягательств, разработка планов мероприятий и проведение учебных тренировок с персоналом по предотвращению террористических актов в подведомственных учреждениях.

Информация об изменениях:

Решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 18 февраля 2014 г. N 606 пункт 2.5 настоящего приложения дополнен подпунктом 2.5.16

2.5.16. Разработка и реализация мер, направленных на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа.

Информация об изменениях:

Пункт 2.5 дополнен подпунктом 2.5.17 с 5 июля 2017 г. - Решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 27 июня 2017 г. N 356

2.5.17. Реализация мер, обеспечивающих доступность для инвалидов общественных зданий, занимаемых муниципальными учреждениями культуры города.

2.6. Функциями Управления в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств являются:

2.6.1. Обеспечение эффективности, результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

2.6.2. Формирование перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств.

2.6.3. Ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

2.6.4. Осуществление планирования соответствующих расходов бюджета отрасли в рамках городского округа и составление обоснования бюджетных ассигнований.

2.6.5. Осуществление текущего, перспективного планирования и контроля за использованием ассигнований подведомственными учреждениями и организациями.

2.6.6. Осуществление функций (полномочий) централизованной бухгалтерии для ведения, на основе соглашения, бюджетного учета получателей бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством.

2.6.7. Составление сметы расходов на планируемый период, исходя из объема деятельности и плана развития по каждому подведомственному учреждению; составление сводной сметы (росписи) расходов по видам расходов, расходов отрасли, на содержание муниципальных учреждений культуры.

2.6.8. Разработка и систематизация норм расходов, лимитов на различные виды потребности в материальных и(или) финансовых ресурсах подведомственных учреждений.

2.6.9. Расчетное обеспечение тарификации работников сферы культуры, расчетное обоснование штатного расписания и фондов оплаты труда по выплатам заработной платы работников подведомственных муниципальных учреждений.

2.6.10. Составление сметы расходов на выполнение городских целевых и долгосрочных программ в сфере культуры.

2.6.11 Осуществление оперативного учета изменений рыночных и иных факторов

на структуру расходов по бюджету, составление различных планов и прогнозов, а также проведение соответствующих аналитических мероприятий.

2.6.12. Внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, а также обоснований на увеличение имеющихся обязательств.

2.6.13. Формирование муниципального задания подведомственным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

2.6.14. Обеспечение контроля за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, установленных при их предоставлении использовании и расходовании.

2.6.15. Формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств.

2.6.16. Организация и осуществление ведомственного финансового контроля в сфере своей деятельности.

2.6.17. Распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных средств и осуществление контроля за их исполнением.

2.6.18. Осуществление контрольно-ревизионной работы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры города Ростова-на-Дону.

2.6.19. Формирование, обобщение материалов ревизий и подготовка предложений по улучшению работы в обслуживаемых учреждениях, в том числе в бухгалтерском (бюджетном) учете.

2.6.20. Совершенствование методики организации контрольно-ревизионной работы, с целью максимального учета специфики и условий финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений культуры города Ростова-на-Дону.

2.6.21. Осуществление иных бюджетных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Ростовской области, органами местного самоуправления.

2.7. Функциями Управления в рамках полномочий Администратора бюджетных средств являются :

2.7.1. Разработка и реализация механизмов многоканального внебюджетного финансирования муниципальных учреждений культуры, способствующих увеличению доли внебюджетных средств в общем объеме финансирования.

2.7.2. Формирование перечня подведомственных получателей, имеющих доходы от внебюджетной деятельности.

2.7.3 Организация и осуществление ведомственного контроля за предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью муниципальных учреждений культуры.

2.7.4. Формирование бюджетной отчетности администратора в части доходов и расходов учреждений отрасли, по сметам расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в рамках действующего законодательства.

2.7.5. Осуществление иных бюджетных полномочий, установленных законодательства Российской Федерации, Ростовской области и органами местного самоуправления в рамках соответствующих полномочий Администратора доходов.

3. Имущество и средства Управления

3.1. Учредитель наделяет Управление имуществом, необходимым для выполнения целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Имущество закрепляется за Управлением на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью муниципального образования "Город Ростов-на-Дону" в порядке, установленном действующим законодательством. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Управления с момента фактической передачи этого имущества Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону, обладающим полномочиями собственника имущества муниципального образования "Город Ростова-на-Дону", либо с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством. С момента передачи имущества на Управление переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

3.3. Принадлежащее Управлению имущество формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Управлением собственником имущества;
- имущества, приобретенного за счет целевых бюджетных средств;
- имущества, приобретенного за счет других источников в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Собственник имущества, закрепленного за Управлением, вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.5. Управление, без согласия собственника имущества, не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Управлением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.6. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя Управлению определяется бюджетной сметой и (или) иными документами, составляемыми и утверждаемыми в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. Управление расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.8. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета города Ростова-на-Дону в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований в порядке, установленном действующим законодательством.

Дополнительными источниками финансирования Управления в денежной и иных формах могут быть:

- безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Управление

4.1. Управление самостоятельно планирует свою деятельность. В соответствии со структурой Администрации города находится в функциональной подчиненности у заместителя главы Администрации города (по социальным вопросам).

4.2. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном Администрацией города Ростова-на-Дону.

Начальник Управления действует на основе единоначалия и несет персональную ответственность за результаты деятельности Управления.

4.3. Начальник Управления осуществляет руководство текущей деятельностью Управления в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

4.4. Начальник Управления без доверенности действует от имени Управления и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

Информация об изменениях:

Решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 18 февраля 2014 г. N 606 в пункт 4.5 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

4.5. Начальник Управления:

- распоряжается имуществом и средствами Управления в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, совершает операции на счетах, открытых в органах;

- представляет Учредителю годовые планы, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности Управления;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- издает распоряжения и приказы, по вопросам, входящим в компетенцию Управления, утверждает должностные инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Управления;

- заключает с работниками трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Управления;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления;

- утверждает планы работы Управления;

- принимает решения о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Управления;

- в соответствии с действующим законодательством обеспечивает проведение мероприятий по защите и сохранности материалов и данных, составляющих государственную тайну, персональных данных, а также конфиденциальной информации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

- организует конкурсы на осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждений культуры.

4.6. Работники Управления в соответствии со штатным расписанием подразделяются на работников, замещающих должности муниципальной службы согласно утвержденному Реестру должностей муниципальной службы, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления, и иных категорий в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Оплата труда работников Управления, режим работы, ограничения и социально-правовые гарантии определяются действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону.

5. Учет, отчетность

5.1. Управление осуществляет бухгалтерский и оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законом порядке.

5.2. Финансовый год Управления совпадает с календарным годом.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Управления

6.1. Управление может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Управления, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Управления.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Управления, ликвидационная комиссия от имени Управления выступает в суде.

При прекращении деятельности Управления все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Управления.

6.6. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Управления, передается на баланс Учредителю.

6.7. Ликвидация Управления считается завершенной и Управление прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. Изменение типа Управления осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При изменении типа Управления в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения.

7. Изменение положения Управления

7.1. Настоящее Положение составляется в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Положения хранятся в Управлении, в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в Департаменте имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и в управлении по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города.

7.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения могут исходить от Учредителя или руководителя Управления. Изменения и дополнения в

настоящее Положение оформляются посредством внесения изменений либо в новой редакции Положения.